



# SAF 14-15-16ENNI

2010-2009-2008

## PROCEDURA ISCRIZIONI

Le iscrizioni ai campi Saf 14-15-16enni vanno effettuate a gruppi parrocchiali o vicariali, non individualmente.

1. SCARICA E COMPILA I MODULI DI ISCRIZIONE

Ogni partecipante scarica il proprio **modulo individuale di iscrizione**, lo compila e lo consegna al responsabile parrocchiale/vicariale.

I moduli devono essere completi di:

- **firme** originali di entrambi i genitori o del partecipante (se maggiorenne all'iscrizione);
- **documenti di identità** di entrambi i genitori o del partecipante (se maggiorenne all'iscrizione) in corso di validità;
- eventuale modulo, compilato in ogni sua parte e firmato, di **richiesta della tessera NOI** (se qualcuno ne fosse sprovvisto);
- **quota**: € 200 per i ragazzi (di cui € 50 caparra), € 80 per animatori e GDS (di cui € 50 caparra), € 8 per la tessera NOI dei minorenni, € 10 per la tessera NOI dei maggiorenni.

2. COMPILA IL MODULO ONLINE

Dal 1 FEBBRAIO, il responsabile parrocchiale/vicariale accede al portale iscrizioni per iniziare a **compilare il modulo di gruppo online** con i dati dei partecipanti. (L'invio è possibile dal 15 MARZO ore 15.00)

*N.B. nei campi "cellulare" e "cellulare genitore" inserire i numeri di madre e padre.*

*N.B. E' necessaria la presenza di **ALMENO UN ANIMATORE** (annata minima 2006 per i SAF 14enni, 2005 per i SAF 15-16enni, non più giovane), per ogni gruppo fino a 15 iscritti (oltre 15 iscritti, sono necessari più animatori).*

3. CLICK DAY 15 MARZO H 15.00

A partire dalle 15.00 di **GIOVEDÌ 15 MARZO**, sul portale iscrizioni, il responsabile parrocchiale **INVIA IL MODULO DI GRUPPO ONLINE** per effettuare la RICHIESTA DI ISCRIZIONE (**CLICCA** sul **pulsante arancione** **INVIA** presente accanto al singolo modulo nella homepage personale).

*N.B. A questo punto non siete ancora iscritti! L'iscrizione si considera completata solo al termine di TUTTA LA PROCEDURA, continua a leggere ;)*

PORTALE




Se non hai mai effettuato l'accesso, clicca su "Crea un account" e segui le indicazioni. Usa subito le credenziali create, non aspettare la mail.

4.  
**ASPETTA LA  
CONFERMA DALLA  
SEGRETERIA**

Dopo l'invio del modulo,  
il responsabile parrocchiale/vicariale riceverà una  
**e-mail automatica di conferma di corretto invio  
del modulo** e, in seguito, **una E-MAIL DALLA SEGRETERIA  
con l'esito della richiesta di iscrizione.**

• Nel caso di esito positivo, questa conterrà tutte le indicazioni  
per effettuare il **PAGAMENTO DELLA QUOTA**  
tramite un bonifico unico per tutto il gruppo.

In seguito il responsabile verrà contattato  
dalla segreteria per prenotare un  
**APPUNTAMENTO**  
**per la consegna dei**   
**moduli cartacei.**

N.B. Si ricorda che, in caso di ritiro per qualsiasi  
motivo, la caparra non potrà essere restituita.

5.  
**CONSEGNA  
I MODULI  
CARTACEI**






5.


Per completare l'iscrizione,  
il responsabile parrocchiale si presenta alla  
**segreteria CPAG**, secondo l'**APPUNTAMENTO**  
concordato, **portando i moduli cartacei  
e tutti i documenti richiesti.**

Solo alla consegna dei moduli individuali  
cartacei si può ritenere l'iscrizione effettuata.

I documenti vanno comunque consegnati  
entro venerdì 14 giugno,  
pena la perdita della propria prenotazione  
in favore di altri iscritti.

 **ANIMATORI**   
La presenza di **1 animatore ogni 15 ragazzi** per i  
campi 2024 è **obbligatoria**. Le parrocchie o i  
vicariati iscritti con animatori avranno la  
**precedenza** sugli altri in caso di esubero di  
richieste. Inoltre, è comunque **obbligatorio**  
**indicare i nominativi degli animatori entro il 31**  
**maggio**, in caso contrario l'iscrizione dei ragazzi  
non potrà essere confermata. In caso di ritiro  
dell'animatore iscritto, è obbligatoria la  
sostituzione. 

FAQ

- **GDS e animatori singoli sono tenuti a seguire la stessa procedura?** Sì, ma individualmente.
- **Posso aggiungere persone una volta inviato il modulo?** Sì, ma ti chiediamo di contattare prima la segreteria per conoscere la disponibilità di posti. La richiesta verrà presa in considerazione sempre guardando i criteri di selezione (qui a lato).
- **Ho inviato il modulo online e non mi è arrivata la mail di conferma, perché?** Non preoccuparti, la segreteria ha bisogno di tempo per elaborare tutte le richieste.
- **Posso dire ai genitori che facciano bonifici singoli al CPAG?** No. 

### **CRITERI DI SELEZIONE IN CASO DI ESUBERO DI RICHIESTE**

- Corsia preferenziale del vicariato  
(vedi pag. 3)
- Ordine di invio pre-iscrizioni online
- Presenza di animatori (reali!) iscritti

*Consigliamo al responsabile parrocchiale/vicariale di  
**tenere nota dell'ordine di arrivo dei moduli  
individuali di iscrizione**, in modo da agevolare la  
selezione in caso di necessità.*



## CORSIE PREFERENZIALI PER I VICARIATI

### Come funzionano le corsie preferenziali?

- I sacerdoti referenti vicariali hanno segnalato nelle scorse settimane la propria preferenza per una settimana di campo SAF 14-15-16enni a cui desiderano far partecipare il proprio vicariato. La corsia preferenziale fa sì che la richiesta delle **parrocchie appartenenti a tale vicariato** abbia una **priorità** rispetto alle richieste inviate da altre parrocchie per la stessa settimana di campo, nel limite dei posti prenotati dal referente.
- Le parrocchie dei vicariati con corsia preferenziale devono preventivamente sentire il proprio referente vicariale per coordinarsi: per i gruppi con corsia preferenziale è necessario che venga compilato **un unico modulo di gruppo vicariale**, non più moduli di gruppo parrocchiali
- **CLICK DAY:** a partire dalle **15.00 del 15 MARZO** anche i vicariati con corsia preferenziale dovranno inviare il modulo online contenente i dati dei ragazzi e degli animatori.



### **LA CORSIA PREFERENZIALE SARÀ VALIDA SOLO PER I MODULI INVIATI ENTRO LE ORE 24 DEL 15 MARZO.**

I moduli inviati successivamente non godranno più della corsia prioritaria, ma si accoderanno alle altre richieste arrivate in base ai criteri di selezione indicati a pag. 2, anche se non fossero stati occupati ancora tutti i posti prenotati dal referente vicariale.

- Se il numero di iscritti del vicariato con corsia preferenziale superasse il numero prenotato, le richieste in esubero saranno valutate insieme a quelle delle altre parrocchie, sempre in base ai criteri di selezione indicati a pag. 2, senza priorità di iscrizione.
- Il requisito della **presenza di animatori** è valido anche per i vicariati con corsia preferenziale.
- Per informazioni sulle corsie preferenziali prenotate contattare la segreteria.



### CONSIGLI IMPORTANTI

- Si consiglia di partire fin da subito con la distribuzione dei moduli cartacei, in modo da riuscire a raccogliere i dati in tempo utile per l'inserimento online ed il relativo invio il giorno del click day. A tal proposito **si sconsiglia caldamente (per ragioni di privacy) di raccogliere i dati tramite Google Moduli.**
- Nella compilazione delle iscrizioni online **raccomandiamo di riportare scrupolosamente tutti i dati che i genitori hanno inserito nel modulo cartaceo**, onde evitare spiacevoli inconvenienti dovuti all'errata trascrizione di allergie, intolleranze, farmaci o recapiti da usare in casi di emergenza.



**SEGRETARIA CPAG -  
CONTATTI**

045/4949465-466

3421417817

iscrizioni@giovaniverona.it